

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO DI N.7
UNITÀ DI PERSONALE "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE" (EX CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA
D1) DEL COMPART FUNZIONI LOCALI PRESSO L'EGRIB - PROVA
SCRITTA - BUSTA 1**

-
- 1) Secondo quanto stabilito dalla Costituzione all'art. 117, a chi spetta la competenza in materia di tutela dei beni culturali?
- A Alla competenza esclusiva delle Regioni.
B Alla potestà legislativa esclusiva statale.
C Alla competenza concorrente tra Stato e Regioni.
-
- 2) L'ordinamento giuridico dell'Unione Europea è normalmente suddiviso:
- A In diritto principale e diritto secondario.
B In diritto centrale, diritto periferico e diritto sussidiario.
C In diritto primario, diritto derivato e diritto complementare.
-
- 3) Ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990, se ravvisano la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, le pubbliche amministrazioni concludono il procedimento con:
- A Un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo.
B Un provvedimento complesso, argomentato in più parti, contenenti rinvii ad altri provvedimenti normativi.
C Un comportamento concludente.
-
- 4) Individuare l'affermazione corretta in merito all'istanza di accesso civico e generalizzato, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).
- A L'istanza di accesso civico deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti.
B È ammissibile una richiesta di accesso meramente esplorativa, volta semplicemente a "scoprire" di quali informazioni l'amministrazione dispone, anche se inerenti alla sicurezza e all'ordine pubblico.
C L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati non comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
-
- 5) Ai sensi della L. 190/2012, nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche:
- A Sono pubblicati anche i relativi bilanci e conti consuntivi, nonché i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini.
B Sono pubblicati solo i relativi bilanci e conti consuntivi.
C Non sono pubblicati i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini.
-
- 6) Ai sensi del GDPR, chi è il "responsabile del trattamento"?
- A La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina esclusivamente le finalità e i mezzi del trattamento dei dati.
B La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
C La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali.
-
- 7) Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), la progettazione in materia di lavori pubblici si articola in:

Romano De Luca

TS

- A tre livelli di successivi approfondimenti tecnici che sono il progetto di fattibilità tecnico-economica, il progetto surreale ed il progetto esecutivo.
- B cinque livelli di successivi approfondimenti tecnici che sono il progetto di fattibilità tecnico-economica, la bozza di progetto, il progetto unico, il progetto realizzabile ed il progetto esecutivo.
- C due livelli di successivi approfondimenti tecnici che sono il progetto di fattibilità tecnico-economica e il progetto esecutivo.

8) Ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 165/2001, è consentita al dipendente pubblico la partecipazione sindacale?

- A Sì, ma solo se appartenente ad amministrazione locale.
- B Sì, secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento.
- C No, mai.

9) Le responsabilità civile, amministrativa e penale del pubblico dipendente:

- A Sono tra loro alternative e incompatibili.
- B Non posso concorrere; possono concorrere solo la responsabilità civile e la responsabilità amministrativa.
- C Possono concorrere.

10) Come si chiama il tipo di organizzazione che apprende sulla base della conoscenza, dell'esperienza e dell'interazione?

- A Organizzazione divisionale
- B Learning organization
- C Learning Object

11) A seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, le entrate dello Stato si distinguono in (L. 196/2009):

- A Speciali e ordinarie.
- B Titoli e categorie.
- C Ricorrenti e non ricorrenti.

12) In base al D.P.R. 380/2001, quale tra i seguenti interventi NON è sottoposto a rilascio di permesso di costruire?

- A Interventi di nuova costruzione.
- B Interventi di manutenzione ordinaria.
- C Interventi di ristrutturazione urbanistica.

13) In base al D.Lgs. 152/2006, per difesa del suolo si intende il complesso delle azioni ed attività riferibili alla tutela e salvaguardia del territorio:

- A Ad eccezione dei fiumi e delle acque sotterranee.
- B Compresi i fiumi e le acque sotterranee.
- C Compresi i fiumi e le acque sotterranee e ad eccezione della fascia costiera.

14) Secondo la L. 1150/1942, il piano territoriale di coordinamento ha vigore:

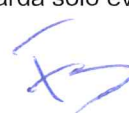
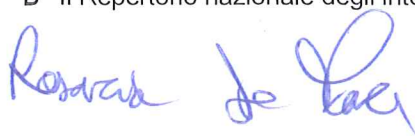
- A Per un periodo massimo di 3 anni.
- B Per un periodo massimo di 10 anni.
- C A tempo indeterminato.

15) In base al D.Lgs. 152/2006, i progetti di piano stralcio per la tutela dal rischio idrogeologico:

- A sono sottoposti a valutazione ambientale strategica.
- B non sono sottoposti a valutazione ambientale strategica.
- C sono sottoposti a valutazione ambientale strategica se relativi a Regioni di basso rischio.

16) In base all'art. 8 del D.L. 153/2024, cos'è la piattaforma ReNDiS?

- A Il Repertorio nazionale degli interventi per la difesa del suolo.
- B Il Repertorio nazionale degli interventi per la difesa del suolo che riguarda solo eventi calamitosi di



- categoria elevata.
- C Repertorio nazionale degli interventi per la difesa del suolo relativo agli interventi finanziati esclusivamente da fondi europei.
-

17) In base all'art. 304 del Codice dell'ambiente, quando un danno ambientale non si è ancora verificato, ma esiste una minaccia imminente che si verifichi:

- A L'operatore interessato adotta le necessarie misure di prevenzione e di messa in sicurezza.
B La provincia interessata adotta le necessarie misure di prevenzione e di messa in sicurezza.
C L'ente locale più prossimo e interessato adotta le necessarie misure di prevenzione e di messa in sicurezza.
-

18) Secondo il Codice dell'ambiente, se il danno ambientale o la minaccia imminente di tale danno è stato causato da un terzo e si è verificato nonostante l'esistenza di misure di sicurezza astrattamente idonee:

- A I costi delle azioni di precauzione, prevenzione e ripristino adottate non sono a carico dell'operatore.
B I costi delle azioni di precauzione, prevenzione e ripristino adottate sono a carico dell'operatore.
C I costi delle azioni di precauzione, prevenzione e ripristino adottate sono a carico dell'ente Cassa Depositi e Prestiti.
-

19) In base all'art. 306 del Codice dell'ambiente, chi decide quali misure di ripristino attuare in caso di danno ambientale già verificatosi?

- A La Cabina di Regia istituita presso il Ministero dell'Economia e delle finanze.
B Il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica.
C L'operatore interessato.
-

20) In base al Codice dell'ambiente, è corretto affermare che, quando un danno ambientale non si è ancora verificato, ma esiste una minaccia imminente che si verifichi:

- A L'operatore interessato è tenuto a dare apposita comunicazione al comune, alla provincia, alla regione, o alla provincia autonoma nel cui territorio si prospetta l'evento lesivo, solo se possa derivare per sé un pregiudizio.
B L'operatore interessato non è tenuto a dare apposita comunicazione al comune, alla provincia, alla regione, o alla provincia autonoma nel cui territorio si prospetta l'evento lesivo.
C L'operatore interessato è tenuto a dare apposita comunicazione al comune, alla provincia, alla regione, o alla provincia autonoma nel cui territorio si prospetta l'evento lesivo.
-

21) Quale tra i seguenti principi NON è richiamato dall'art. 178 del Codice dell'ambiente in materia di gestione dei rifiuti?

- A Precauzione.
B Conduzione.
C Prevenzione.
-

22) I rifiuti da avviare allo smaltimento finale (art. 182, D.Lgs. 152/2006):

- A Possono essere il più possibile ridotti in massa.
B Devono essere il più possibile ridotti sia in massa che in volume.
C Dovrebbero essere il più possibile ridotti in volume.
-

23) Il rapporto tra la grandezza reale e quella rappresentata sulla carta prende il nome di:

- A Scala
B Gradiente
C Proporzione
-

24) Quale tra i seguenti effettua periodicamente la verifica dell'avanzamento di target e milestone nel sistema informativo ReGIS nel sistema SIGECO?

- A Capo Dipartimenti dei Vigili del fuoco.
B Ufficio di rendicontazione e controllo.
C La Cabina di Regia istituita presso il Ministero dell'Economia e delle finanze.

-
- 25) Quale metodo di rendicontazione delle spese riconosce, altresì, il sistema di gestione e controllo SIGECO del Ministero dell'Interno?
- A Rendicontazione di spese attraverso Opzioni di costo aggregato per milestone di progetto.
 - B Rendicontazione per progetti green.
 - C Rendicontazione di spese attraverso Opzioni di costo semplificato.
-
- 26) In base alla Legge della Regione Basilicata n. 1/2016, da chi è nominato l'amministratore unico dell'EGRIB?
- A Dal Presidente dell'EGRIB.
 - B Dal Presidente della Regione Basilicata.
 - C Dalla Giunta regionale.
-
- 27) To keep fit you _____ junk food.
- A would eat
 - B shouldn't eat
 - C are able to eat
-
- 28) The plane ____ at 8.30.
- A takes apart
 - B takes up
 - C takes off
-
- 29) There is ____ in the classroom.
- A somebody
 - B everywhere
 - C anybody
-
- 30) È possibile inviare un messaggio di posta elettronica senza oggetto?
- A Sì, ma finirà sempre nella cartella "posta indesiderata" del destinatario.
 - B Sì.
 - C No.
-
- 31) Che cosa si intende con il termine "bookmark"?
- A Un famoso motore di ricerca.
 - B Un elenco di indirizzi dei siti preferiti memorizzato sul computer.
 - C Un termine generico per riferirsi ai social network.
-
- 32) Che cos'è l'indirizzo IP?
- A La parte fondamentale del link di una pagina web.
 - B Un metodo standard di identificazione di un computer su internet.
 - C L'indirizzo di posta elettronica.
-
- 33) In qualità di funzionario, lei deve comunicare ai suoi collaboratori una nuova disposizione amministrativa che avrà un impatto significativo sulle loro attività. Durante l'incontro ufficiale però, nota che i partecipanti mostrano reazioni diverse. Infatti, alcuni appaiono preoccupati, altri confusi sui contenuti, altri ancora sembrano disinteressati. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Osserva attentamente le reazioni e modula la propria comunicazione di conseguenza. Crea spazi di dialogo durante la presentazione, affrontando con trasparenza tanto i vantaggi quanto le criticità della disposizione. Verifica costantemente la comprensione attraverso domande mirate e conclude concordando modalità di supporto.
 - B Prosegue con la presentazione seguendo rigidamente la scaletta preparata. Non si sofferma sulle reazioni dei partecipanti e, quando qualcuno solleva dubbi, risponde in modo generico rimandando gli approfondimenti a future comunicazioni. Quindi, conclude l'incontro consegnando la documentazione ufficiale ai presenti.
 - C Espone i punti principali della disposizione cercando di semplificare alcuni passaggi. Nota le diverse reazioni dei partecipanti e risponde alle domande che emergono, evidenziando gli aspetti positivi della

novità e accennando brevemente alle criticità. Al termine, si rende disponibile per eventuali chiarimenti futuri.

- 34) Durante una riunione operativa intersettoriale, lei deve presentare un nuovo progetto che richiede la collaborazione di diversi uffici. Il piano prevede cambiamenti organizzativi che potrebbero generare resistenze. Nella sala sono presenti sia dirigenti che funzionari dei vari settori coinvolti, con livelli di conoscenza tecnica e interessi diversi. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Struttura la presentazione partendo da una visione d'insieme accessibile a tutti per poi approfondire gli aspetti specifici. Utilizza esempi concreti, creando spazi di confronto durante la presentazione, accogliendo e valorizzando i contributi di tutti. Infine, conclude verificando la comprensione generale del progetto.
 - B Presenta il progetto cercando di bilanciare aspetti tecnici e pratici, semplificando alcuni passaggi. Cerca di evidenziare i vantaggi del piano, pur riconoscendo che ci saranno dei cambiamenti significativi. Poi, raccoglie alcune osservazioni dai partecipanti, promettendo di approfondire le questioni più complesse in seguito.
 - C Espone il piano in modo uniforme per tutti i presenti, concentrandosi principalmente sugli aspetti normativi. Durante la presentazione, quando emergono domande o obiezioni, tende a ribadire le decisioni già prese senza approfondire le preoccupazioni espresse. Quindi, conclude la riunione elencando le prossime scadenze.
- 35) Lei sta completando una relazione tecnica relativa a un progetto con scadenza prevista per il giorno successivo. Tuttavia, dopo diversi giorni di intenso lavoro, riceve una telefonata dal Dirigente che la informa della necessità di apportare modifiche al progetto. Lei è consapevole che tali modifiche richiederanno interventi sulla relazione, che dovrà comunque consegnare a breve. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Dopo un'attenta analisi della richiesta ricevuta, comunica al Dirigente che, il tempo a disposizione non è sufficiente per apportare le modifiche richieste. Pertanto, propone di affidare l'attività a un collega con maggiore esperienza, che possa intervenire con maggiore rapidità ed efficacia, garantendo il rispetto della scadenza.
 - B Decide di confrontarsi con alcuni colleghi, chiedendo il loro parere per comprendere al meglio come intervenire sulle modifiche richieste. Dopo aver raccolto indicazioni utili, invia al Dirigente una prima versione parziale del lavoro, chiedendo conferma prima di proseguire, sperando di rispettare le tempistiche.
 - C Analizza con attenzione le modifiche da apportare per comprenderne l'impatto sull'intero progetto. Successivamente, identifica le aree critiche e i contenuti della relazione da aggiornare, concentrandosi immediatamente sull'elaborazione delle correzioni. Si confronta con un collega esperto per un supporto e garantirne la consegna.
- 36) Sta supervisionando un progetto complesso che prevede l'assegnazione dei lavori tramite gare d'appalto gestite dall'ufficio competente. È però consapevole che, in passato, tra l'Ufficio tecnico e l'Ufficio gare si sono verificate criticità collaborative, legate a differenze di vedute sull'interpretazione e sull'applicazione di alcune procedure operative. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Pur essendo a conoscenza delle difficoltà relazionali emerse in passato tra i due uffici, ritiene che non vi siano motivi per cui tali criticità debbano necessariamente ripresentarsi. Per questo, convoca un incontro con i membri di entrambe le strutture, incoraggiandoli ad adottare un approccio collaborativo.
 - B Convoca un incontro con i responsabili dei due uffici coinvolti, sottolineando il rilievo strategico del progetto e la necessità di una collaborazione efficace e coordinata. Durante la riunione, propone di definire insieme una pianificazione condivisa delle attività, in modo da prevenire fraintendimenti.
 - C Poiché è già coinvolto nella gestione di numerosi progetti e il tempo a disposizione è limitato, ritiene di non potersi occupare anche di questo aspetto. Quindi, confidando nella competenza e nel senso di responsabilità dei colleghi, lascia che ciascun ufficio gestisca autonomamente le proprie attività.
- 37) Lei sta gestendo attività urgenti con scadenze ravvicinate, tra cui la preparazione della documentazione tecnica per una gara e il monitoraggio di lavori in corso. Un collega le chiede supporto per completare una pratica legata alla verifica di interventi di manutenzione, necessaria per il pagamento dell'impresa. Però, aiutare il collega potrebbe rallentarla. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Parla con il collega per comprendere nel dettaglio la sua richiesta e il tempo necessario per espletarla. Poi però, gli spiega che, avendo molte scadenze, non può offrirgli tutto il supporto richiesto, ma si rende disponibile a dargli qualche indicazione pratica e a cercare altri colleghi con più tempo per aiutarlo.
 - B Spiega al collega di essere molto impegnato con attività urgenti, ma che cercherà di dedicargli un po' di tempo. Nel frattempo, gli dà qualche suggerimento e gli consiglia di iniziare a lavorarci. Aggiunge che, se non riuscirà a supportarlo, lo avviserà, fiducioso che troverà qualcun altro disposto ad aiutarlo.
 - C Comunica al collega di essere molto impegnato con attività urgenti e di non poter dedicare tempo ad altri compiti. Quindi, gli suggerisce di rivolgersi a qualcun altro, ritenendo che la sua urgenza possa essere procrastinata e che non sia sua responsabilità se il collega non riesce a gestire la pratica autonomamente.

Rosario De Luca

IS

- 38) Durante un aggiornamento cartografico di un progetto PNRR, scopre che l'impresa ha realizzato opere in una zona diversa da quella prevista, a causa di ostacoli geologici imprevisti. Il direttore dei lavori ha autorizzato verbalmente la modifica, mai formalizzata. L'intervento resta funzionale, ma la variazione può influire sulla rendicontazione. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Effettua un sopralluogo con il direttore dei lavori, documentando la difformità. Richiede una relazione tecnica che giustifichi la variazione e aggiorna la cartografia. Quindi, informa il Dirigente spiegando le modifiche e ne conferma la coerenza con gli obiettivi del progetto. Infine, avvia un monitoraggio per controllare l'intervento.
 - B Ritiene la modifica giustificata da esigenze tecniche e, non compromettendo la funzionalità dell'opera, aggiorna solo le cartografie per il monitoraggio interno. Evita segnalazioni formali per non rallentare i lavori e rispettare le scadenze. Poi, in fase di rendicontazione, evidenzierà il raggiungimento degli obiettivi, minimizzando le variazioni.
 - C Convoca il direttore dei lavori per chiarimenti e verificare l'entità dello scostamento. Quindi, valuta se rientra nelle tolleranze normative, predisponendo una nota tecnica per aggiornare i report di avanzamento dei lavori, cercando in questo modo di evitare ritardi nell'esecuzione dell'intervento.
- 39) Il Dirigente le ha chiesto con urgenza una relazione sulle attività dell'ufficio, e lei ha sollecitato i suoi collaboratori a inviare gli aggiornamenti. Tutti hanno risposto tranne uno, che, nonostante i solleciti, ha comunicato solo il giorno della scadenza di aver perso i dati per un guasto al computer, avendoli salvati solo in locale. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Visto il poco tempo a disposizione, decide di raccogliere informazioni da fonti alternative, ma chiede comunque al collega un rapido riepilogo. Quindi, integra e verifica i dati e invia la relazione al Dirigente entro la scadenza. Infine, sottolinea al collega l'importanza del backup per evitare problemi simili in futuro.
 - B Informa il Dirigente dell'impossibilità di completare la relazione entro la scadenza a causa di un grave problema al computer di un collega e chiede una proroga per attendere il recupero dei dati. Poi, rimprovera il collega per la poca professionalità e gli chiede di contattare subito l'Ufficio IT per risolvere la situazione.
 - C Chiede al collega di ricostruire rapidamente un resoconto delle sue attività con i dati disponibili. Inserisce queste informazioni nel documento e presenta la relazione al Dirigente, segnalando che saranno necessarie integrazioni e che il documento definitivo sarà inviato solo dopo il recupero dei dati mancanti.
- 40) Lei è responsabile di un progetto tecnico molto innovativo e il Dirigente, per il quale è molto importante, le ha chiesto di elaborare piani d'azione efficaci per garantirne la realizzazione. Il suo gruppo di lavoro però si è mostrato poco collaborativo a causa di altri impegni. Per questo teme di non rispettare le scadenze e le aspettative del suo Dirigente. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Definisce piani d'azione e programmi e li condivide con il Dirigente per scegliere il più efficace considerando le criticità del gruppo di lavoro. Convoca poi i colleghi per presentare il piano, sottolineando l'importanza del progetto, il contributo di ciascuno e assegnando le attività in base a competenze e carico di lavoro.
 - B Condivide con il Dirigente le problematiche del suo ufficio e le proprie perplessità, chiedendo a lui indicazioni per un piano d'azione efficace. Poi convoca il gruppo di lavoro per assegnare le attività secondo il piano concordato, definendo compiti e scadenze obbligatorie da dover rispettare.
 - C Condivide con il Dirigente le difficoltà del proprio gruppo di lavoro, segnalando il basso coinvolgimento dei suoi colleghi. Quindi, chiede a lui supporto per individuare la strategia più efficace per il successo del progetto e per definire la distribuzione delle attività tra i membri del gruppo di lavoro.

Rossella de Luca

FB